Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____Ю.Ю.Кононова
Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Система государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД. 03 Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной_среде

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная, заочная

Формы обучения

Год набора – 2025

Великий Новгород, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900

Автор(ы)–составитель(и):

к.пед.н., доцент кафедры менеджмента и кадровой политики Каплунович С.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
Экономики и управления к.э.н., доцент Притула О.Д.

РПД «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде» одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол от 16.05.2025 № 10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 3

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 3

3. Содержание и структура дисциплины 3

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 14

6.1 Основная литература 14

6.2. Дополнительная литература 14

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14

6.4. Нормативные правовые документы 14

6.5.Интернет-ресурсы. 15

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 3 из 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина ФТД.03 «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКр-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.1	способность рационально организовывать и эффективно повышать личную и коллективную работоспособность

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

ОТФ/ТФ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ПКр-2.1	**На уровне знаний:** целей, задач и видов организации эффективной деятельности и адаптации к организационной среде;
		На уровне умений: применять методы и технологии организации личной и коллективной деятельности;
		На уровне навыков: эффективного повышения личной и коллективной работоспособности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде» является специализированной адаптационной дисциплиной, относится к вариативной части ОП ВО, факультатив.

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (54 астр. час /72 акад. час.).

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной, очно-заочной и заочной форме обучения соответственно: лекции – 10/6/4, практические занятия - 22/14/4, на самостоятельную работу обучающихся 40/52/60.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 4 из 17

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Гарантии трудовой занятости лиц с ограниченными возможности здоровья	17	2		5		10	обзор литературы и Интернет – источников, доклад с презентацией
Тема 2	Адаптация персонала в трудовом коллективе	17	2		5		10	участие в дискуссии, практическое задание
Тема 3	Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе	17	2		5		10	кейс, практическое задание
Тема 4	Социальная компетентность	21	4		7		10	кейс, практическое задание
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72**	**10**		**22**		**40**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Гарантии трудовой занятости лиц с ограниченными возможности здоровья	16	1		3		12	обзор литературы и Интернет – источников, доклад с презентацией
Тема 2	Адаптация персонала в трудовом коллективе	17	2		3		12	участие в дискуссии, практическое задание
Тема 3	Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе	16	1		3		12	кейс, практическое задание
Тема 4	Социальная компетентность	23	2		5		16	кейс, практическое задание
Промежуточная аттестация								**зачет**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 5 из 17

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего:		**72**	**6**		**14**		**52**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Гарантии трудовой занятости лиц с ограниченными возможности здоровья	17	1		1		15	обзор литературы и Интернет – источников, доклад с презентацией
Тема 2	Адаптация персонала в трудовом коллективе	17	1		1		15	участие в дискуссии, практическое задание
Тема 3	Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе	17	1		1		15	кейс, практическое задание
Тема 4	Социальная компетентность	17	1		1		15	кейс, практическое задание
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**72**	4		**4**		**60**	

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Гарантии трудовой занятости лиц с ограниченными возможности здоровья	Современная государственная политика в сфере трудоустройства инвалидов. Гарантии трудовой занятости инвалидов в соответствии с законодательством Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 224). Трудоспособность инвалида. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Особенности трудовой занятости инвалидов в России и странах Европы и США.
Тема 2	Адаптация персонала в трудовом коллективе	Понятие адаптации. Проблемы адаптации. Структурные элементы и этапы адаптации. Виды адаптации (организационная, профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, социально-экономическая). Процесс управления

[1] *формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), тестирование (Т)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 6 из 17

		адаптацией. Первичная и вторичная адаптация.
Тема 3	Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе	Перечень документов, необходимых для приема на работу. Рабочее место, режим рабочего времени, должностная инструкция. Инфраструктура организации. Структура организации, структурные подразделения. Рабочие связи. Техника безопасности на предприятии и в организации. Кадровый отдел (управление кадрами и пр.), его роль в обеспечении адаптации работников.
Тема 4	Социальная компетентность	Трудовой коллектив, социально-психологический климат в трудовом коллективе. Построение коммуникаций. Особенности общения с различной категорией работников. Особенности построения деловых коммуникаций с руководителем организации.

4. **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень примерных тем и заданий для самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с формами текущего контроля.

4.1. Перечень практических заданий для самостоятельного выполнения

№ п/п	Наименование темы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения
Тема 2	Адаптация персонала в трудовом коллективе	Изучить виды адаптации, определить вид адаптации по описанию, дополнить понятия, указав трудности адаптации каждого из видов: 1) приспособление к новому месту работы, действующим правилам и порядкам, организации труда, способам действий; 2) активное освоение профессии, ее тонкостей, специфики, необходимых знаний, навыков, приемов, техники и технологии деятельности; 3) адаптация к условиям труда, режиму работы и отдыха; 4) адаптация к коллективу и его нормам, особенностям взаимоотношений, своей новой роли и статусу, к руководству и коллегам. 5) адаптация к уровню и способам получения доходов. Виды адаптации (организационная, профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, социально-экономическая).
Тема 3	Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе	Оформить документы при приеме на работу (указать организацию или учреждение по самостоятельному выбору): 1) написать заявление о приеме на работу; 2) написать автобиографию; 3) составить перечень необходимых документов (паспорт; диплом об образовании; ИНН; СНИЛС; свидетельства, справки и т.д.). Составить перечень инструкций, необходимых к ознакомлению работнику при приеме на работу.
Тема 4	Социальная компетентность	Изучить и выделить специфические признаки построения коммуникаций с различными категориями работников: - коммуникации с работниками равной должностной подчиненности; - коммуникации с руководителями.

2. Перечень примерных тем для подготовки доклада с презентацией по Теме 1 «Гарантии трудовой занятости лиц с ограниченными возможностями здоровья».

- Основные направления государственной политики в сфере трудоустройства инвалидов.
- Трудовой кодекс Российской Федерации об инвалидах: гарантии и ответственность.
- От чего зависит трудоспособность инвалида.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 7 из 17

- Роль индивидуальной программы реабилитации инвалида в вопросах его трудоустройства.

3. Перечень вопросов для дискуссии по Теме 2 «Адаптация персонала в трудовом коллективе».

- Адаптация к условиям труда, к профессии, к коллективу, к правилам: что сложнее?
- Управление собственной адаптацией: ресурсы, способы и проблемы.
- Особенности вторичной адаптации.

4. Примеры кейс-заданий по Теме 3 «Особенности адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в трудовом коллективе».

Кейс-задача №1.

Описание ситуации: При поступлении на работу работник кадровой службы выдал Вам большое количество документов, необходимых к заполнению. Через некоторое время работник ушел на совещание, оставив Вас одного в кабинете. В ходе заполнения документов несколько анкет показались Вам специфическими и непонятными. Прошло длительное время, а работник кадровой службы не возвращается.

Задания.

1. Как Вы считаете, что можно предпринять в данной ситуации? Обоснуйте варианты ответов.

2. Какова, по Вашему мнению, роль первых контактов в благоприятности процесса адаптации?

Кейс-задача №2.

Описание ситуации: Вы начали профессиональную деятельность в учреждении со сложной инфраструктурой. В ней есть управления, отделы, участки. Кроме того, несколько различных Советов, комиссий, коллегий и т.д.

Задания.

1. Какие эффективные способы быстрого изучения инфраструктуры учреждения Вы предложите? Обоснуйте их эффективность.

2. Когда, на Ваш взгляд, необходимо изучать инфраструктуру учреждения? Можно ли на этапе адаптации ограничиться структурой только своего управления (отдела, участка)?

3. Важно ли сразу же установить рабочие связи с сотрудниками других структурных подразделений? Обоснуйте.

Примеры кейс-заданий по Теме 4 «Социальная компетентность»

Кейс-задача №1.

Описание ситуации: В коллективе, с которым Вам предстоит работать, все сотрудники разделены на несколько неформальных групп. Они группами пьют чай, общаются в перерывах, встречаются в свободное от работы время. Ни одна из групп не проявляет инициативы, что бы привлечь Вас в свой состав.

Задания.

1. Необходимо ли, на Ваш взгляд, делать попытки присоединиться к одной из групп? Обоснуйте.

2. Можно ли считать благоприятным социально-психологический климат в рассматриваемом коллективе?

3. Предложите варианты решения ситуации, в которых Вы займете оптимально комфортное и профессионально грамотное положение в данном коллективе.

Кейс-задача №2.

Описание ситуации: Вы работаете в учреждении два месяца. Работа приносит удовольствие, активно увеличивается Ваш объем профессиональных навыков, благоприятно складываются взаимоотношения в коллективе. Однако, ваш руководитель, как Вам кажется, не замечает Ваши успехи.

Задания.

1. Как обратить внимание руководителя на свои профессиональные достижения и нужно ли это делать? Обоснуйте Ваше мнение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 8 из 17

2. Составьте рекомендации по построению коммуникаций с руководителем, которые, на Ваш взгляд, будут эффективны для Вашего дальнейшего профессионального роста.

Критерии оценки публичного выступления

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
Цель и задачи сформулированы четко и соответствуют идеям работы, основные положения изложены ясно, соотнесены друг с другом и изложены в виде содержательных законченных высказываний, информация достоверна, материал хорошо изучен и представлен в структурированном виде, при выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал, показана возможность прямого практического применения, оратор продемонстрировал безукоризненное произношение, установил контакт со слушателем, приспособил содержание речи у интересам, знаниям и установкам аудитории, выступление уложилось в рамки регламента, сообщение вызвало большой интерес аудитории	5
Цель и задачи работы сформулированы корректно, соответствуют идеям работы, отбор материала, последовательность изложения демонстрируют понимание материала, информация достоверна, наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материала, оратор установил контакт со слушателем, выступление уложилось в рамки регламента	4
Цель и задачи работы сформулированы некорректно, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения частично нарушена, наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материала, изложение материала было беглым, работа вызвала некоторый интерес аудитории	3
Цель и задачи работы не сформулированы, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения нарушена, наглядный материал не использовался, не представлена возможность практического применения материала, изложение материала было спонтанным, работа вызвала не вызвала интерес аудитории, оратор не приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории	2

Критерии оценки обзора литературы и электронных источников

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
В библиографическом списке представлено более 15 источников, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	5
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически соответствуют теме, оформлены в соответствии с требованиями к оформлению библиографии.	4
В библиографическом списке представлено менее 15 источников, но более 10, тематически частично соответствуют теме, оформлены с незначительными нарушениями требований к оформлению библиографии.	3
В библиографическом списке представлено менее 10 источников, тематически частично соответствуют теме, оформлены с грубыми нарушениями требований к оформлению библиографии	2

Критерии оценки подготовки дискуссии

Параметры оценки	Оценка по 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 9 из 17

	шкале
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более пяти) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	2

Критерии оценки практического задания

Параметры оценки	Оценка по 5 бальной шкале
Задание выполнено верно и в полном объеме. Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач.	5
Соблюдены основные требования. Решение практического задания базируется на изученном теоретическом материале. В решении соблюдена логическая последовательность. Работа выполнена самостоятельно. Присутствуют некоторые неточности в решении.	4
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Основные требования соблюдены с ошибками или неточностями. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны неполные выводы или отсутствуют. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины.	3
Задание выполнено неверно. В решении обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. Основные требования не соблюдены. Работа выполнено не самостоятельно. Отсутствует логическая последовательность.	2

4.2 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
результаты работы в течение семестра: активная работа на занятиях, выполнение практических заданий, результаты итогового устного ответа или выполнение тестового задания.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 10 из 17

ПКр-2	способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.1	способность рационально организовывать и эффективно повышать личную и коллективную работоспособность

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примеры вопросов к зачету:

1. Современная государственная политика в сфере трудоустройства инвалидов.
2. Нормативное и правовое законодательство о гарантиях трудоустройства инвалидов.
3. Содержание документации, отражающей трудоспособность инвалидов.
4. Понятие адаптации персонала в трудовом коллективе, ее структурные элементы и этапы.
5. Виды адаптации персонала в трудовом коллективе.
6. Эффективные способы управления первичной и вторичной адаптацией персонала в трудовом коллективе.
7. Специфика рабочего места, режима работы, должностных обязанностей в адаптации персонала в трудовом коллективе.
8. Взаимосвязь специфических особенностей структуры организации и эффективности установления рабочих связей в период адаптации работников.
9. Особенности построения взаимоотношений в период адаптации в трудовых коллективах с разной степенью благоприятности социально-психологического климата.
10. Особенности построения взаимоотношений с разными категориями работников и руководителей в период адаптации работников.

Шкала оценивания

При оценке ответа учитываются следующие критерии:

Четко и обоснованно формулирует цели и задачи социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.

В соответствии с целями и знанием преимуществ и недостатков подбирает адекватные методы.

Разрабатывает элементы системы трудовой адаптации, учитывая теоретические требования и практический опыт их применения в современных организациях.

Демонстрирует применение базовых методик социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала.

Отметка «зачет» ставится, если студент:

- четко и обоснованно, обстоятельно и достаточно полно излагает материал по вопросам;
- обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры;
- учитывает теоретические требования и практический опыт социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала в современных организациях
- демонстрирует применение теоретических знаний и базовых методик при выполнении практического задания;
- практическое задание выполнено полностью и правильно.

Отметка «незачет» ставится, если студент:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 11 из 17

- обнаружил полное незнание одного из устных вопросов;
- при ответе на вопрос искажает его смысл; демонстрирует полное непонимание материала, не может привести примеры;
- не учитывает теоретические требования и практический опыт социализации, профориентации и профессионализации персонала, трудовой адаптации персонала в современных организациях;
- не выполнил практическое задание.

4.4 Методические материалы

Промежуточный контроль – зачет по итогам изучения дисциплины.

Выполнение практических заданий и самостоятельной работы является обязательным для всех обучающихся. Студенты, не выполнившие в полном объеме работы, предусмотренные данной рабочей программой, не допускаются к сдаче экзамена.

Промежуточный контроль – зачет, который проводится в форме устного собеседования.

Обучающийся может в процессе подготовки к ответу сделать краткий конспект своего ответа. При ответе с целью уточнения уровня подготовки могут задаваться дополнительные вопросы.

При выставлении окончательной оценки по итогам изучения курса целесообразно обратить внимание на общий уровень подготовки студента по учебной дисциплине в рамках устного ответа:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, осознанность, логичность и культура ответа.

Чёткость - изложение материала ведётся в определенной последовательности: сначала самый главный, затем дополнительный, поясняющий материал.

Осознанность - тесно связана с чёткостью, хотя у неё имеются свои особенности:

- стремление приводить в процессе ответа не только те примеры, которые даны в учебной литературе и приводились преподавателем на занятиях, но и, взятые из других источников, пособий, наблюдений;
- умение совмещать рассматриваемые материалы с жизнью, окружающей действительностью и т.д.;
- стремление доказательно излагать сущность, пользуясь научной терминологией и символикой.

Логичность - определённая последовательность, в которой логически связаны все высказывания.

Ответы студенты должны иллюстрировать конкретными примерами, прослеживать связи между теоретическими и практическими положениями учебной дисциплины, методикой её преподавания, применять теоретические знания к решению вопросов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов к лекциям, практическим занятиям, экзамену.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции и практическим занятиям.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 12 из 17

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к экзамену.

2. Методические указания для самостоятельной подготовки студентов в соответствии с формами текущего контроля

1. Подготовка публичного выступления с презентацией

В ходе подготовки к публичному выступлению необходимо:

1) Выбрать тему и определить цель выступления.

– остановитесь на теме, которая вызывает у вас большой интерес;

– определите цель выступления;

– подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал?

2) Осуществить сбор материала к выступлению.

– начинайте подготовку к сообщению заранее;

– обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме;

– записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради.

3) Организовать работу с литературой. При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска:

– что мне известно по данной теме?

– что хотелось бы узнать?

– для чего мне нужна эта информация?

– как ее можно использовать в практической работе?

4) Во время изучения литературы следует:

– записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения;

– представлять наглядные примеры из практики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 13 из 17

5) Обработать материал.

– учитывайте подготовку и интересы слушателей;

– излагайте правдивую информацию;

– все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

6) Подготовиться к произнесению речи.

– усвойте структуру речи, ключевые слова, позицию;

– следите за правильностью речи, избегайте слов – паразитов;

– проверьте, укладываетесь ли вы в отведенное время для сообщения;

– можно воспользоваться мобильным телефоном (функция аудиозаписи), для того, чтобы затем оценить произнесенную речь и сколько времени ушло на его произношение.

7) Публично произнести доклад (сообщение).

– во время произношения речи нужно обращаться к слушателям;

– старайтесь не читать сообщение, говорите;

– не забывайте о визуальном контакте с аудиторией;

– сохраняйте уверенный вид;

– обращайтесь к аудитории языковыми формулами (мы с вами знаем, помним, нам известно);

– избегайте монотонности;

– не затягивайте своё выступление;

– в завершении выступления поблагодарите слушателей.

2. Поиск и обзор литературы и Интернет - источников

Результатам обзора периодической литературы является библиографический список. Библиографический список включает литературу, используемую при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке.

Библиографический список представляет собой упорядоченные библиографические описания работ, выполненные в соответствии с государственными стандартами. Для составления библиографического списка используется краткое библиографическое описание, состоящее только из обязательных элементов.

3. Подготовка к дискуссии представляет собой проектирование студентом обсуждения в группе в форме дискуссии. В этих целях студенту необходимо:

- самостоятельно выбрать вопрос к дискуссии;

- разработать план-конспект обсуждения с указанием времени обсуждения, вопросов, вариантов ответов;

- подготовить материалы к ответу на вопрос с использованием периодической, научной литературы, а также интернет-сайтов.

4. Практическое задание, кейс-задание

Выполнение практического задания представляет собой перенос теоретических знаний на конкретные условия деятельности. Для выполнения задания необходимо изучить условия задания, познакомиться с дополнительной литературой, справочной информацией, оформить письменный ответ на поставленные вопросы.

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС. При самостоятельном прохождении промежуточной аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 14 из 17

по дисциплине студенту выдается направление (экзаменационный лист). В случае невозможности по уважительной причине прохождения студентом промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих подтверждающих документов.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

6.1 Основная литература

1. Самоменеджмент: учебное пособие. Издательство Московского университета, 2018, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891&sr=1
2. Самоменеджмент: учебное пособие. Директ-Медиа, 2017 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253891&sr=1
3. Стивен Кови. Семь навыков высокоэффективных людей. – М.: Альпина Паблишер, 2019. -

6.2. Дополнительная литература

1. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала. –М.: Маркет ДС, 2012. – 232с.
2. Персональный менеджмент. Учебник / С.Д.Резник и др. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 622с.
3. Социальная адаптация, реабилитация и профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : учеб. - М. : Академия, 2014. - 240 с.
4. Семенова, Л. Э. Психологическое благополучие субъектов инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. Э. Семенова. - Электрон, текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 84 c. - 978-5-4487-0514-4. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru /84679.html.
5. Н. Фьоре. Психология личной эффективности. Как победить стресс, сохранять концентрацию и получать удовольствие от работы. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 208 с.
6. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник / В.М. Маслова. - М.: Юнити-Дана, 2019. - 488с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 515 [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/268, свободный.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://www.constitution.ru/, свободный.
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/.
3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2021г. № 1770 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://base.garant.ru/72216666/.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 15 из 17

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Комплекс мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования на 2012-2015 годы: распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 года № 1921-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=136627;dst=100001, свободный.
2. О мероприятиях по реализации государственной социальной политики: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rosminzdrav.ru/documents/5361-ukaz-prezidenta-rossiysko-federatsii-ot-7-maya-2012-goda-597, свободный.
3. О перечне приоритетных профессий рабочих и служащих, овладение которыми дает инвалидам наибольшую возможность быть конкурентоспособными на региональных рынках труда: приказ Министерства труда Российской Федерации от 8 сентября 1993 года № 150 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_2447, свободный.
4. Сайт для инвалидов «Дверь в мир» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://doorinworld.ru/stati/702-problema-lgotnogo-lekarstvennogo-obespecheniya-invalidov-v-svete-sudebnyx-reshenij, свободный. – Загл. с экрана. – (Дата обращения: 01.08.2022).

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса студентов по данной дисциплине используется следующая материально-техническая база:

для проведения лекционных занятий: аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций и (в случае необходимости) средствами звуковоспроизведения, имеющие доступ в сеть интернет;

для проведения практических занятий (в том числе индивидуальных и групповых консультаций): аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);

для самостоятельной работы студентов: аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:

1.	Операционная система MicrosoftWindowsXP-10
2.	Пакет программ для работы с документами MicrosoftOffice 2003-2017
3.	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 6-10
4.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5.	Электронно-библиотечная система филиала.
6.	Поисковые системы Yandex, Google

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 287511325/371686900
Страница 16 из 17

нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 287511325/371686900
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
26.05.2025 11:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа